



**Portfolio Europass i jego rola w  
podnoszeniu jakości form  
doskonalenia zawodowego**

**Warszawa 04/07-10-2019**

[www.europass.org.pl](http://www.europass.org.pl)





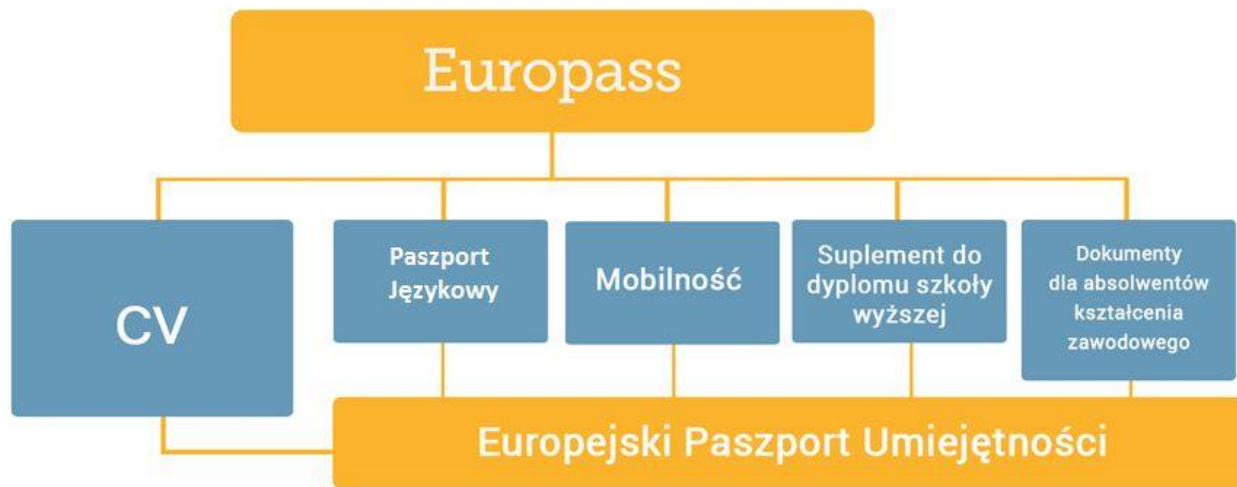
**Daj się zauważyć  
dzięki portfolio  
dokumentów  
Europass!**

[www.europass.org.pl](http://www.europass.org.pl)

## EUROPASS

- Europass jest Inicjatywą Komisji Europejskiej umożliwiającą każdemu obywatelowi Europy **lepszą prezentację kwalifikacji i umiejętności zawodowych**.
- Europass obejmuje **portfolio 5 dokumentów** funkcjonujących w takiej samej formie na obszarze UE, w Islandii, Norwegii, Lichtensteinie oraz krajach kandydujących do UE.
- Europass został przyjęty decyzją **Parlamentu Europejskiego i Rady UE** i obowiązuje od 1.01.2005 r.

## DOKUMENTY EUROPASS

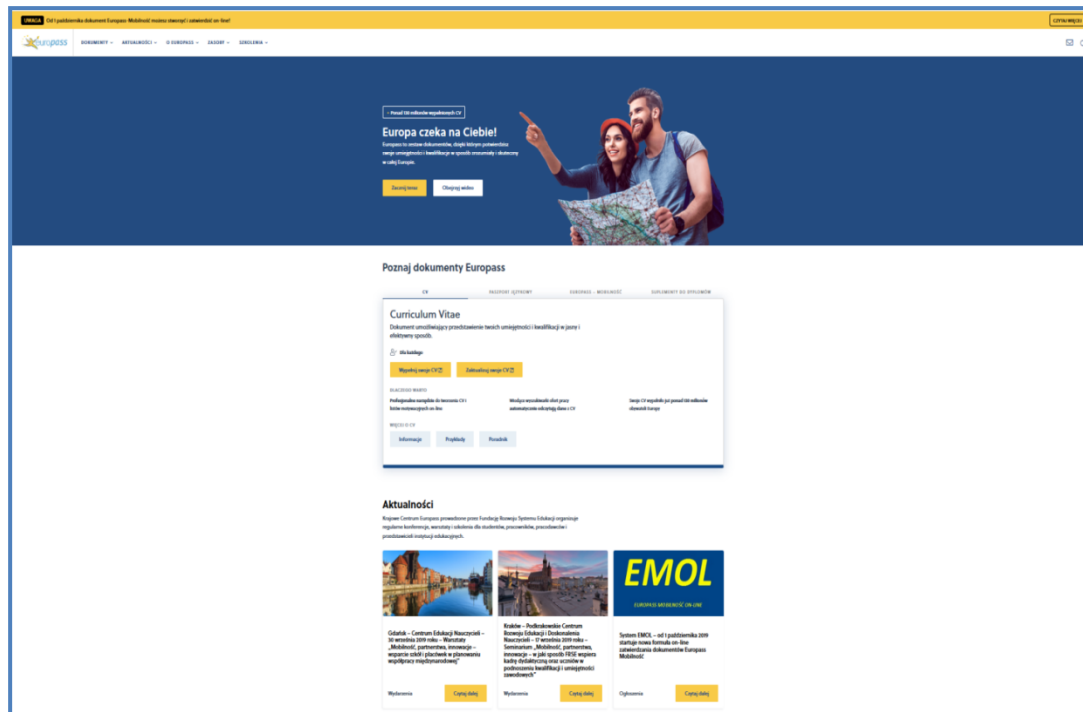


## KRAJE

- Kraje Unii Europejskiej oraz:
- Islandia, Norwegia, Liechtenstein, Szwajcaria,
- Turcja,
- Była Jugosłowiańska Republika Macedonii,
- Serbia, Czarnogóra.



# Strona internetowa Europass

A screenshot of the Polish version of the Europass website. The header is yellow with the Europass logo and navigation links: "START", "O Europass", "Dokumenty Europass", "Mobiłność", "Wzrost", "Wzrost", "Wzrost", "Wzrost". The main content area has a dark blue background with a photo of a man and a woman looking at a map. Text reads "Europa czeka na Ciebie!" and "Europass to europejski dokument, dzięki któremu poruszysz się po Europie bez żadnych problemów". Below this are two buttons: "Dowiedz się więcej" and "Zarejestruj się". The section "Poznaj dokumenty Europass" lists "Curriculum Vitae" with a description: "Dokument umożliwiający przedstawienie swoich osiągnięć i kwalifikacji w jasny i elektroniczny sposób." It includes buttons for "Wzrost" and "Zaktualizuj Europass CV". Below this is the "Aktualności" section with three news items, each with a photo and a "Czytaj więcej" button. The first item is about the "Centrum Edukacji Regionalnej" in Lublin. The second is about the "Autodidaktyczne Centrum" in Kraków. The third is about the "System EMOL" in Lublin.

Europejski Portal Europass:  
<https://europass.cedefop.europa.eu>



The screenshot shows the homepage of the Europass website. At the top, there is a navigation bar with the Europass logo and the tagline "Europass stwarzy możliwości nauki i pracy w Europie". The language is set to "polski - (pl)". The main navigation menu includes "Strona główna", "O Europass", "Dokumenty Europass", "Europass i Ty", "Nauka i praca w Europie", and "Zasoby". A notification banner asks if the user has information about skills and qualifications needed for study or work in other EU countries. The main heading is "Połącz się z Europass", accompanied by an illustration of a person at a computer. Below this, a large blue graphic contains a list of services and frequently asked questions. The services listed include Curriculum vitae (European Passport of Skills), Language Passport, Mobility, Diploma Supplement, and Professional Qualification Supplement. The frequently asked questions section includes "Czym jest Europass?", "W jaki sposób należy wypełnić Europass - CV?", "How to become interoperable with Europass?", "I am not a European citizen. Can I use the Europass CV?", and "Which Europass documents do I need?". There are buttons for "Wypełnij swoje CV (- list motywacyjny) online", "Zaktualizuj swoje CV (PDF/XML) online", "Pobierz dokumenty CV (formularz, wskazówki)", and "Przykłady". A "SZUKAJ" button is also present.

Najczęściej zadawane pytania | Glosariusz | Interoperacyjność | Osoba słabowidząca | polski - (pl)

Strona główna | O Europass | Dokumenty Europass | Europass i Ty | Nauka i praca w Europie | Zasoby

Czy szukali Państwo kiedyś informacji o umiejętnościach i kwalifikacjach potrzebnych do studiowania lub pracy w innych krajach UE? Zapraszamy do krótkiej ankiety.

## Połącz się z Europass

### Curriculum vitae Europejski Paszport Umiejętności

- Paszport Językowy
- Europass - Mobilność
- Suplement do Dyplomu
- Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikację Zawodową

Jest to dokument umożliwiający przedstawienie swoich umiejętności i kwalifikacji w jasny i efektywny sposób.

- Wypełnij swoje CV (- list motywacyjny) online
- Zaktualizuj swoje CV (PDF/XML) online
- Pobierz dokumenty CV (formularz, wskazówki)
- Przykłady

WIECEJ INFORMACJI →

Czym jest Europass?

- W jaki sposób należy wypełnić Europass - CV
- How to become interoperable with Europass?
- I am not a European citizen. Can I use the Europass CV?
- Which Europass documents do I need?

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS →

How to complete a Europass CV

SZUKAJ

# EUROPASS CV

**INFORMACJE OSOBISTE** Jan Stanislaw Wójcik

 ul. Zamkowa 16, 85-200 Pabianice (Polska)  
 +48 22123456  +48 09123456  
 Jan.Wojcik@pohet.pl  
 ICG Jan.Wojcik

**STANOWISKO O JAKIE SIĘ  
UBIEGASZ** Hydraulik**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

- 01 lutego 2005 - 01 lutego 2012 **Hydraulik**  
Warsztat Instalacji Sanitarnych Hydro-Tech  
- montaż instalacji centralnego ogrzewania  
- montaż kotłów c.o.  
- roboty kanałizacyjne  
- biały montaż
- 01 marca 2000 - 01 marca 2004 **Hydraulik**  
własna działalność gospodarcza  
- montaż instalacji c.o. w domach jednorodzinnych i mieszkaniach prywatnych  
- drobne prace naprawcze
- 1990 - 2005 **Robotnik sezonowy**  
Prace sezonowe w Niemczech w okresach wakacyjnych
- maj 1989 - październik 2000 **Hydraulik**  
Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Nowy Świat”, ul. Spółdzielcza 33, Pabianice  
Naprawa i konserwacja urządzeń sanitarnych i grzewczych na terenie spółdzielni
- 1973 - 1989 **Hydraulik**  
Szpital Rejonowy im. J. Biernackiego, 95-200 Pabianice  
Naprawa i konserwacja urządzeń sanitarnych i grzewczych na terenie szpitala

**WYKSZTAŁCENIE I ODBYTE  
SZKOLENIA**

- 1970 - 1973 **Monter instalacji i urządzeń sanitarnych**  
Zasadnicza Szkoła Zawodowa, Pabianice  
- techniczne podstawy budownictwa  
- technologie robót instalatorskich  
- podstawy działalności zawodowej  
- bezpieczeństwo i higiena pracy

**UMIĘTNOŚCI**

Język ojczysty polski

## EUROPASS - CV

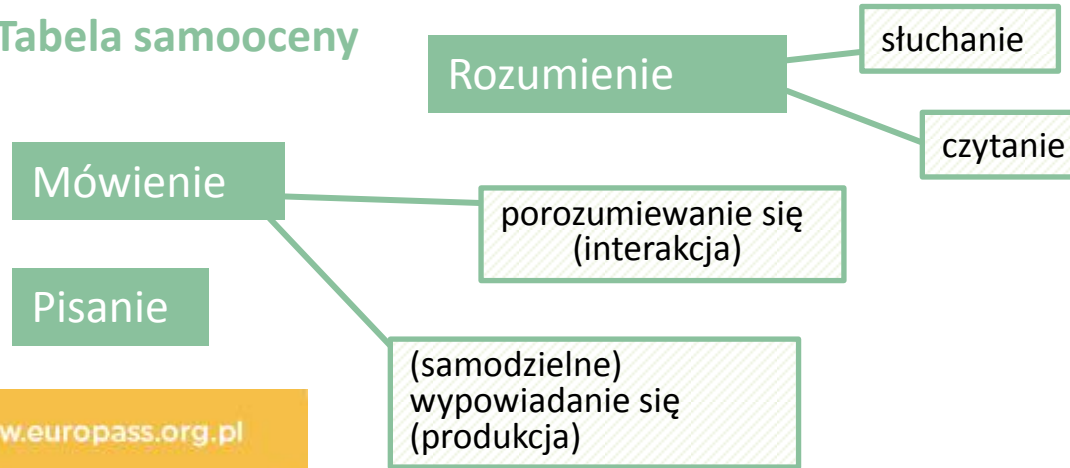
- Umożliwia porównanie kwalifikacji osób poszukujących pracy i pochodzących z różnych krajów UE (funkcjonuje w 27 językach i w takim samym kształcie na obszarze całej Europy).
- Ułatwia poszukującym pracy przejrzystą prezentację informacji o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.
- Umożliwia udokumentowanie umiejętności zdobytych poza edukacją formalną.
- Jest ogólnie dostępny, możliwy do zapisania w formatach MS Office, OpenOffice, Adobe Pdf, HTML, XML, a także w chmurze.
- Posiada czytelną instrukcję wypełnienia z licznymi przykładami.
- Możliwość udostępnienia w bazie Eures, Monster.com, Xing i Library-CV.



# EUROPASS - PASZPORT JĘZYKOWY

- Dokument w spójny sposób przedstawiający opanowane sprawności i umiejętności językowe.
- Jest wypełniany samodzielnie na podstawie samooceny własnych umiejętności.

## Tabela samooceny



Europejski System Opisu Kształcenia Językowego - Tabela samooceny

	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
<b>Rozumienie</b>	<p><b>Słuchanie</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Słuchanie</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Słuchanie</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Słuchanie</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Słuchanie</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Słuchanie</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Słuchanie</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>
<b>Mówienie</b>	<p><b>Porozumiewanie się</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Porozumiewanie się</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Porozumiewanie się</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Porozumiewanie się</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Porozumiewanie się</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Porozumiewanie się</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Porozumiewanie się</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>
<b>Pisanie</b>	<p><b>Pisanie</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Pisanie</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Pisanie</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Pisanie</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Pisanie</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Pisanie</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>	<p><b>Pisanie</b></p> <p>Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach. Porozumienie słyszanych wypowiedzi w sytuacjach bezpośrednich i w mediach.</p>

© 2004 European Centre for Modern Languages, European Commission

## EUROPASS - PASZPORT JĘZYKOWY | DOŚWIADCZENIA JĘZYKOWE I KULTUROWE

- Historia uczenia się języków obcych (gdzie? jak długo?).
- Wizyty w miejscach, gdzie język, którego się uczymy, jest używany.
- Kontakty z kulturą i ludźmi posługującymi się tym językiem:
  - prywatne i zawodowe (wymiana, staże, stypendia, praca);
  - kontakt z językami w najbliższym otoczeniu (tv, internet, muzyka);
  - kontakt z cudzoziemcami w Polsce;
  - korespondencja z osobami z innych krajów;
- Inne czynności, które wzbogaciły naszą wiedzę o języku i kulturze - projekty, prace, referaty itp.

# System EMOL - Dokument Europass Mobilność



Europass-Mobilność

## Posiadacz dokumentu

1 NAZWISKO/NAZWISKA \*  
Nowak

2 IMIE/IMIONA \*  
Jan

3 ADRES  
Polska

4 DATA URODZENIA  
30 01 2003  
dd mm yyyy

5 OBYWATELSTWO

## Organizacja wydająca

6 NAZWA INSTYTUCJI \*  
Szkoła nr 1

7 NUMER DOKUMENTU \*  
EPS/2019/EM/505/1

8 DATA WYDANIA \*  
16 04 2019  
dd mm yyyy

## Partner wysyłający

9 NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI \*  
Szkoła nr 1  
ulica 1  
00-000 Warszawa  
Polska

10 PIECZĘĆ I/LUB PODPIS

11 NAZWISKO/NAZWISKA I IMIE/IMIONA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OPEKUNA \*  
Opekun Opekun

12 TELEFON

13 TYTUŁ/STANOWISKO  
koordynator projektu

14 E-MAIL  
glowpt2@gmail.com

## Partner przyjmujący

15 NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI \*  
Szkoła Zagraniczna  
ulica 1  
00-000 Monachium  
Niemcy

16 PIECZĘĆ I/LUB PODPIS

17 NAZWISKO/NAZWISKA I IMIE/IMIONA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OPEKUNA \*  
Nazwisko Imię

18 TELEFON

19 TYTUŁ/STANOWISKO  
koordynator projektu

20 E-MAIL  
pglusiec@frse.org.pl

\* Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazką jest obowiązkowe.

Europass-Mobilność jest standardowym dokumentem europasskim, który ma na celu przedstawianie szczegółowych informacji na temat treści oraz rezultatów (rozumianych jako zdobyte umiejętności lub kompetencje) bądź też osiągnięcia w nauki i rozwoju kształcenia, który dana osoba, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia i statusu zawodowego, uzyskała w swoim kraju europasskim (ISBERTALD05 oraz kraje kandydujące) w celach edukacyjnych.

© Unia Europejska, 2005-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Strona 1/3



Europass-Mobilność

## Opis ścieżki kształcenia

21 CEL DANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA \*  
Uzyskanie pierwszych doświadczeń zawodowych w środowisku międzynarodowym

22 INICJATYWA EDUKACYJNA/WSKOLENIOWA W KRAJU POCHODZENIA BENEFICJENTA, W RAMACH KTOREJ ZREALIZOWANO EUROPEJSKĄ ŚCIEŻKĘ KSZTAŁCENIA  
Uzyskanie kwalifikacji zawodowych stopnia średniego - Technik hotelarstwa (obowiązkowy staż)

23 EDUKACYJNY PROGRAM WSPÓLNOTOWY LUB INNY ZWIĄZANY Z MOBILNOŚCIĄ  
ERASMUS+ VET  
Erasmus+ VET

24 CZAS TRWANIA DANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA

25 DO \*  
15 04 2019  
dd mm yyyy

16 04 2019  
dd mm yyyy

## Opis umiejętności zdobytych podczas ścieżki kształcenia

26A WYKONYWANE CZYNNOŚCI/ZADANIA \*  
- przyjmowanie gości w recepcji hotelu  
- obsługa recepcji hotelu  
- przyjmowanie zamówień i rezerwacji  
- dbanie o porządek i czystość w pokojach  
- przygotowywanie i podawanie śniadań

27A UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE  
- obsługa klienta indywidualnego oraz grup zorganizowanych  
- obsługa zamówień internetowych i telefonicznych  
- praca z klientem zagranicznym  
- obsługa systemów rezerwacji hotelowej (booking.com)  
- przygotowywanie menu śniadań  
- umiejętność przygotowania pokoju przed przybyciem gościa (zgodnie ze standardem hotelu czterogwiazdkowego)

28A UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWE  
- prowadzenie rozmów z klientami w języku niemieckim: witanie klientów, rejestracja zamówień, łączenie rozmów telefonicznych z właściwymi osobami, posługiwanie się słownictwem branżowym (poziom B2)

29A UMIEJĘTNOŚCI CYFROWE  
- obsługa pakietu MS Office  
- obsługa wewnętrznego systemu rezerwacji

30A UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE / KIEROWNICZE  
- efektywna organizacja zadań wykonywanych podczas stażu  
- określanie priorytetów, umiejętność planowania pracy,  
- umiejętność zorganizowania stanowiska pracy oraz wykonania zadań zgodnie z procedurami

31A UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE

\* Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazką jest obowiązkowe.

© Unia Europejska, 2005-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Strona 2/3



Europass-Mobilność

- umiejętność pracy w zespole międzynarodowym  
- samodzielność funkcjonowania w obcym kraju  
- nawiązanie kontaktów międzynarodowych  
- przełamanie barier kulturowych

32A INNE UMIEJĘTNOŚCI  
- udział w podstawowym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy

33A DATA \*  
16 04 2019  
dd mm yyyy

34A PODPIS OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ / 35A PODPIS POSIADACZA  
OPEKUNA \*

## EUROPASS - MOBILNOŚĆ

- prezentuje i potwierdza okresy nauki, szkolenia, staży lub praktyk zawodowych realizowanych w krajach UE i EFTA/EOG po 1 stycznia 2005,
- przedstawia efekty danego wyjazdu edukacyjnego w formie opisu umiejętności zawodowych i innych (językowe, komputerowe, organizacyjne i społeczne) zdobytych lub doskonalonych zagranicą,
- dokument może otrzymać każda osoba, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia czy statusu zawodowego: nauczyciele, studenci, uczniowie, pracownicy, os. bezrobotne,
- rodzaje wyjazdów edukacyjnych: praktyki, staże, kursy, szkolenia, job shadowing etc.,
- dostępny w języku polskim i językach obcych (DE, UK, FR, ES).

## EUROPASS - MOBILNOŚĆ | WARUNKI OTRZYMANIA

- Udział w jednym z programów wspólnotowych z dziedziny edukacji i szkoleń (Erasmus+).
- Bądź w innych inicjatywach edukacyjnych pod warunkiem, że:
  - wyjazd organizowany jest w ramach kształcenia lub szkolenia realizowanego w kraju,
  - instytucja wysyłająca i zagraniczny partner przyjmujący mają podpisaną umowę/porozumienie (określającą cele, czas trwania, sposoby monitorowania, etc.),
  - nauka/szkolenie jest nadzorowane przez opiekuna,
  - w projekcie uczestniczą państwa członkowskie UE lub ETFA/EOG.

## DLA KOGO?

- Uczniowie wszystkich typów szkół.
- Nauczyciele, dyrektorzy szkół, kadra administracyjna - przedszkole, szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa, szkoły artystyczne, szkoły mistrzostwa sportowego.
- Nauczyciele, dyrektorzy szkół, trenerzy, instruktorzy, opiekunowie praktyk, osoby odpowiedzialne za kształcenie zawodowe w przedsiębiorstwach, osoby zajmujące się organizacją mobilności, kadra administracyjna szkół zawodowych, branżowych, techników, policealnych, OHP.
- Wykładowcy, doktoranci uczelni wyższych.
- Pedagodzy szkolni, szkolni doradcy zawodowi, bibliotekarze.
- Pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych, Kuratoriów Oświaty, Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli.
- Inni, związani z edukacją np. osób dorosłych.

## W RAMACH JAKICH FORM DOSKONALENIA?

- Staże zawodowe w przedsiębiorstwach lub instytucjach kształcenia i szkolenia zawodowego.
- Udział w szkoleniach praktycznych.
- Udział w job shadowing rozumianych jako 1/1.
- Prowadzenie zajęć w zagranicznych instytucjach partnerskich (np. uczenie w innej szkole zawodowej za granicą), pełnienie funkcji opiekuna w trakcie staży / praktyk uczniowskich lub wymian partnerskich.
- Udział w formach doskonalenia zawodowego (w tym WS) w ramach realizowanych projektów partnerstw strategicznych.
- Udział w kursach językowych, metodyczno-językowych, metodycznych, tematycznych, konferencjach, seminariach, warsztatach (dla nauczycieli szkół zawodowych wnioskowanie w ramach SE).

## CZAS TRWANIA

- Od 2 dni do 2 miesięcy (2 - 60 dni)

## CO NALEŻY ZROBIĆ ABY OTRZYMAĆ POTWIERDZONY DOKUMENT EUROPASS-MOBILNOŚĆ:

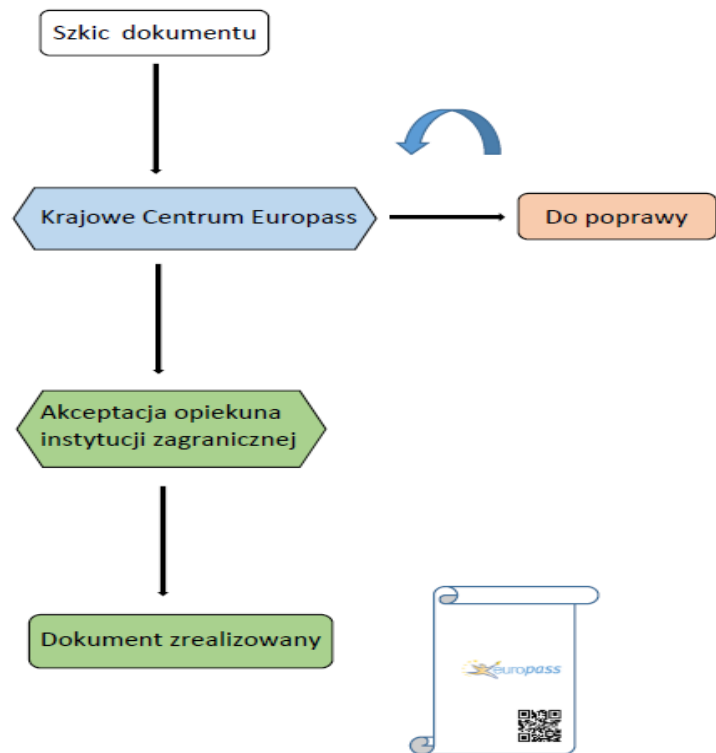
- Zarejestrować się w systemie EMOL → <https://emol.frse.org.pl>
- Wypełnić poszczególne sekcje dokumentu ([patrz film instruktażowy](#)) i Podręcznik dla Beneficjenta).
- Wysłać dokument on-line do KCE, oczekiwać na informację zwrotną nt. statusu dokumentu.
- Po zatwierdzeniu dokumentu wydrukować wersję papierową i rozdać uczestnikom.



# JAK SWORZYĆ DOKUMENT



# Ścieżka obiegu dokumentu:

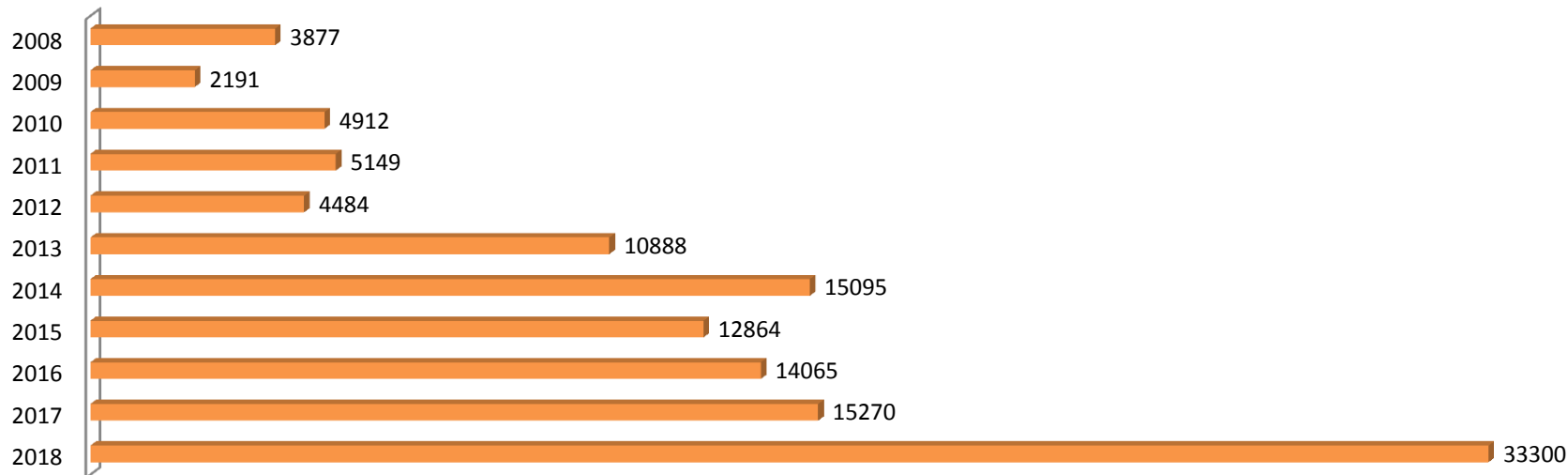


## Więcej szczegółów:

film, podręcznik dla beneficjenta, przykładowy dokument:

- <https://europass.org.pl/dokumenty/europass-mobilnosc/>

## Dokumentów Europass - Mobilność wydanych w latach 2008 – 2018. Stan na 16.09.2019 – około 21350





<https://www.facebook.com/europasspolska/>

<https://www.facebook.com/europasseurope/>

[www.europass.org.pl](http://www.europass.org.pl)



Dziękuję za uwagę  
Agnieszka Dąbrowska-Cholewińska  
Krajowe Centrum Europass

Email:

[Piotr.Glusiec@frse.org.pl](mailto:Piotr.Glusiec@frse.org.pl)  
[europass@frse.org.pl](mailto:europass@frse.org.pl)